

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО «УК «Дом-Сервис»
С.Н.Будюк
« ____ » _____ **20** ____ г.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в ООО «УК «Дом-Сервис» на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создать в сети интернет на сайте ООО «УК «Дом-Сервис» по адресу: uk-dom-servis34.com рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Положение об Антикоррупционной политике ООО «УК «Дом-Сервис», Кодекс этики и служебного поведения работников, Положение о выявлении и урегулировании конфликтов интересов ООО «УК «Дом-Сервис» и план реализации антикоррупционных мероприятий.	не позднее 01.04.2014г.	Директор
2.	Включение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ООО «УК «Дом-Сервис».	до 31.12.2014г.	Инспектор отдела кадров
3.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов: - разработка проекта положения; - согласование положения с руководством ООО «УК «Дом-Сервис»; - подготовка и утверждение приказа о введение в действие положения; - ознакомление работников ООО «УК «Дом-Сервис» с приказом об утвержденном положении и организация изучение ими положения о конфликте интересов ООО «УК «Дом-Сервис»; - проведение процедуры информирования сотрудников предприятия ООО «УК «Дом-Сервис» о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.)	01.03.2014г.	Инспектор отдела кадров

- | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| 4. | Внесение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью ООО «УК «Дом-Сервис» стандартной антикоррупционной оговорки:
- разработка редакции стандартной антикоррупционной оговорки в договора
- подготовка и принятие приказа по данному вопросу | По мере их заключения | Директор |
| 5. | Ознакомление работников под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ООО «УК «Дом-Сервис»:

- при приеме на работу;
- с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) | постоянно | Инспектор
отдела кадров |
| 6. | Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции
-ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;
- остальных работников учреждения | Весь период
2014г.
2015г. | Директор |
| 7. | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Директор
Инспектор отдела
кадров |
| 8. | Вести работу с документами, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | постоянно | Директор
делопроизводитель |
| 9. | Размещение памятки по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде ООО «УК «Дом-Сервис» для информирования работников и населения | до
01.04.2014г. | делопроизводитель |
| 10. | Осуществление контроля за реализацией Плана | постоянно | Директор |