

Приложение № 2. Перечень работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Наименование	тариф руб./к в.м
1.Содержание и обеспечение санитарного состояния жилых домов и придомовых территорий в том числе:	5,69
-санитарная очистка придомовой территории	2,71
<i>В холодный период с 16 октября по 14 апреля</i>	
<i>подметание и сдвигание свежесвалившегося снега с тротуаров и</i>	
<i>пешеходных дорожек 1 раз в день; подметание территории в дни без</i>	
<i>снега 1 раз в день; очистка урн от мусора - 1 раз в день; уборка</i>	
<i>контейнерных площадок - 1 раз в день; посыпка тротуаров и пешеходн.</i>	
<i>дорожек противогололедным составом - 1 раз в день; очистка от наледи</i>	
<i>пешеходных дорожек и тротуаров -1 раз в день</i>	
<i>в летний период с 15 апреля по 15 октября</i>	
<i>подметания территории - 1 раз в день; очистка урн от мусора - 1 раз</i>	
<i>в день; промывка урн - 2 раза в месяц; уборка газонов - 1 раз в два дня;</i>	
<i>выкашивание газонов- 1 раз в две недели; полив газонов в случае</i>	
<i>жаркой погоды без дождя - 1 раз в два дня;уборка контейнерных</i>	
<i>площадок - 1 раз в день; мытье контейнерных площадок один раз в</i>	
<i>неделю; мойка территории - 3 раза в сезон</i>	
-вывоз бытовых отходов(договор)	0,75
-санитарная уборка жилых домов	2,23
<i>- влажное подметание лестничных клеток — 5 раз в неделю</i>	
<i>- мытье лестничных клеток — 2 раза в неделю</i>	
<i>- влажное подметание коридоров — 2 раза в неделю</i>	
<i>- мытье коридоров — 1 раз в неделю</i>	
<i>- влажное подметание лифтовых холлов 2 раза в неделю</i>	
<i>- мытье лифтовых холлов 1 раз в неделю</i>	
<i>- влажное подметание мусорокамеры — 1раз в неделю</i>	
<i>- мытье мусорокамеры — 2 раза в неделю</i>	
<i>- влажное подметание лифтов и мытье лифтов — 5 раз в неделю</i>	
<i>- влажное подметание переходных лоджий — 2 раза в неделю</i>	
<i>- мытье переходных лоджий — 1 раз в неделю (в весенне-осенний период)</i>	
<i>- влажная протирка стен, перил, дверей, плафонов, шкафов для</i>	
<i>электросчетчиков, отопительных приборов, почтовых ящиков - 1 раз в месяц</i>	
2.Техническое обслуживание общих коммутируемых устройств и технических помещений жилых домов	7,94
а)техобслуживание системы центрального отопления, водопровода и	
канализации, горячего водоснабжения	3,10

Осмотр оборудования сети холодного, горячего водоснабжения и канализации - 1 раз в месяц; осмотр оборудования сети центрального отопления-1 раз в месяц; очистка, ревизия санитарно-технического оборудования, водозапорной, регулирующей арматуры, грезевиков, контрольно-измерительных приборов - 1 раз в месяц по плану-графику	
набивка сальников водозапорной, регулирующей арматуры, зачеканка фасонных соединений канализации - по мере необходимости и выявлении неисправностей: замена водонапорной, регулирующей арматуры, фитингов, контрольно-измерительных приборов, фасонных соединений канализации- по мере необходимости и выявлении неисправности;	
монтаж и демонтаж поливочных устройств - 2 раза в год;осмотр системы внутреннего водопровода с крыш зданий - 2 раза в год;	
б)техобслуживание внутренней системы электроснабжения и электротехнических уст-в	1,73
Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой всех контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений- 1 раз в месяц по плану графику;	
осмотр электрических сетей и оборудования (выключателей, ракетных переключателей, пускателей и т.д.) в технических подвалах и не чердаке, в том числе распаячных и протяжных коробок и ящичков с удалением из них влаги и ржавчины - 1 раз в месяц по плану-графику;	
осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой всех контактных соединений проверкой надежности заземляющих контактов и соединений 1 раз в месяц по плану-графику; осмотр электродвигателей с подтяжкой контактов и заземляющих замков - 1 раз в год по плану- графику; осмотр светильников - 1 раз в неделю; замена сгоревших люминесцентных ламп, ламп накаливания и стартеров- по мере необходимости и выявлении неисправности; очистка, ревизия электрической части оборудования ВРУ	
вводных и этажных шкафов, всей электроарматуры и агрегатов в местах общего пользования и технических помещениях - 1 раз в месяц по плану-графику; замена автоматов, выключателей, пакетных переключателей, пускателей плавких вставок, повреждениях гибких кабелей и электропроводки в местах общего пользования и технических помещениях - по мере необходимости и выявлении неисправности	
в)техобслуживание специальных общедомовых технических уст-в	3,11
3.Содержание конструктивных элементов общего имущества жилых домов	1,24
Осмотр состояния оконных и дверных заполнений, оконных рам, коробок дверных полотен- 1 раз в месяц по плану -графику; замена стекол оконных рам,дверных коробок и дверных полотен, замена петель, дверных ручек и оконных запоров - по мере необходимости и выявлении неисправности;	
осмотр вентиляционных каналов и шахт - 1 раз в год; устранении протечки кровли в течение суток; восстановление отслоившейся штукатурки потолка и стен в течении 5-ти суток; устранение протечки в перекрытиях в течении 3-х суток; восстановление отслоившейся напольной плитки - по мере необходимости; восстановление лакокрасочных покрытий дверей, стен по мере необходимости	
4.Аварийное обслуживание	0,46

5.Административно -хозяйственные затраты	0,14
6.Затраты на обслуживания платежей населения	0,58
7.Затраты на административно управленческий аппарат	2,49
Итого расходов:	18,54

П Р О Т О К О Л

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 141 по улице
Дружбы города Волжского Волгоградской области
(заочная форма)

Город Волжский

« 17 » 09 2013г.

На дату окончания голосования поступило Решений (бюллетеней) для заочного голосования собственников помещений в многоквартирном доме в количестве **111 штук**.

Количество бюллетеней для голосования, признанных действительными - **111 штук**, количество бюллетеней, признанных недействительными - **0 шт.**

Количество собственников помещений, принявших участие в заочном голосовании - **7217,77 голосов** (общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме **9946,9 голоса**), что составляет - **72,56 %**.

Наличие кворума имеется. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме признано **правомочным**.

Повестка дня общего собрания

1. Избрание председателя и секретаря собрания, наделение их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания.
2. Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании.
3. Переход на непосредственное управление собственниками многоквартирным домом
4. Заключение договора оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества с ООО «УК «Дом-Сервис».
5. Утверждение тарифа на оказание услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в размере 18,54 руб.
6. Утверждение места хранения протокола и других документов общего собрания собственников.
7. Утверждение порядка уведомления собственников помещений о принятых ими решениях.

Вопрос № 1 повестки дня:

Избрание председателя и секретаря собрания, наделение их полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания.

Кандидатуры: 1. Новицкая Светлана Александровна (кв.65)

Результат голосования:

- «ЗА» - 3029,15 голосов (41,97%)
- «ПРОТИВ» -1306,87 голосов (18,11%)
- «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 1924,5 голосов (26,66%)

2. Миколок Нина Михайловна (кв.15)

Результат голосования:

- «ЗА» - 1416,37голосов (19,62%)
- «ПРОТИВ» - 2432,85 голосов (33,71%)
- «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 2411,3 голосов (33,41%)

Кандидатуры секретаря собрания:

1. Шумилова Юлия Владимировна(кв.90)

Результат голосования:

- «ЗА» - 3821,02 голосов (52,94%)

«ПРОТИВ» - 607,3 голосов (8,41%)
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 1832,2 голосов (25,39%)

2. Иванова Ольга Викторовна (кв.87)

Результат голосования:

«ЗА» - 607,3 голосов (8,42%)
«ПРОТИВ» - 3183,72 голосов (44,11%)
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 2469,5 голосов (34,21%)

Наделение председателя и секретаря собрания полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания.

Результат голосования:

«ЗА» - 4684,92 голосов (64,91%)
«ПРОТИВ» - 0 голосов
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 1575,6 голосов (21,83%)

Признаны недействительными ответы в количестве 957,25 голосов (13,26 %)

Принято решение: Избрать председателем собрания Новицкую Светлану Александровну, секретарем собрания Шумилову Юлию Владимировну. Наделить председателя и секретаря собрания полномочиями по подсчету голосов по итогам проведения общего собрания.

Вопрос №2 повестки дня:

Определение порядка подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании.

Предложенные варианты:

1 голос – 1 кв.м. общей площади

Результат голосования:

«ЗА» - 4153,72 голосов (57,55%)
«ПРОТИВ» - 1764,65 голосов (24,45%)
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 1113,80 голосов (15,43%)

1 голос – 10 кв.м. общей площади

Результат голосования:

«ЗА» - 1933,55 голосов (26,79%)
«ПРОТИВ» - 4025,22 голосов (55,77%)
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 1073,40 голосов (14,87%)

Признаны недействительными ответы в количестве 185,6 голосов (2,57 %)

Принято решение: Определить порядок подсчета голосов, которым обладает каждый собственник или его представитель на общем собрании из расчета 1 голос = 1 кв.м. общей площади.

Вопрос № 3 повестки дня:

Переход на непосредственное управление собственниками многоквартирным домом.

Результат голосования:

«ЗА» - 4894,25 голосов (67,81%)
«ПРОТИВ» - 1776,02 голосов (24,61%)
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 547,5 голосов (7,58%)

Принято решение: Перейти на непосредственное управление собственниками многоквартирным домом

Вопрос № 4 повестки дня:

Заключение договора оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества с ООО «УК «Дом-Сервис»

Результат голосования:

«ЗА» - 4895,07 голосов (67,82%)

«ПРОТИВ» - 955,6 голосов (13,24%)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 1367,1 голосов (18,94%)

Принято решение: Заключить договор оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества с ООО «УК «Дом-Сервис»

Вопрос № 5 повестки дня:

Утверждение тарифа на оказание услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в размере 18,54 руб.

Результаты голосования:

«ЗА» - 5161,67 голосов (71,52%)

«ПРОТИВ» - 1105,30 голосов (15,31%)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 950,80 голосов (13,17%)

Принято решение: Утвердить тариф на оказание услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в размере 18,54 руб.

Вопрос № 6 повестки дня:

Утверждение места хранения протокола и других документов общего собрания собственников.

1 вариант: Утвердить место хранения протокола и других документов общего собрания собственников у председателя Совета дома

Результаты голосования:

«ЗА» - 4723,47 голосов (65,44%)

«ПРОТИВ» - 1743,80 голосов (24,16%)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 634,4 голосов (8,79%)

2 вариант: Утвердить место хранения протокола и других документов общего собрания собственников ООО «УК «Дом-Сервис»

Результат голосования:

«ЗА» - 1964,5 голосов (27,22%)

«ПРОТИВ» - 3842,97 голосов (53,24%)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 1294,2 голосов (17,93%)

Признаны недействительными ответы в количестве 116,10 голосов (1,61%)

Принято решение: Утвердить место хранения протокола и других документов общего собрания собственников у председателя Совета дома.

Вопрос № 7 повестки дня:

Утверждение порядка уведомления собственников помещений о принятых ими решениях.

1 вариант: Уведомлять через информационные стенды

Результаты голосования:

«ЗА» - 5489,85 голосов (76,06%)

«ПРОТИВ» - 73,9 голосов (1,02%)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 318,4 голосов (4,42%)

2 вариант: Уведомлять через сайт ООО «УК «Дом-Сервис»

Результаты голосования:


«ЗА» - 148,5 голосов (2,06%)

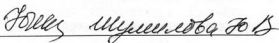
«ПРОТИВ» - 4675,65 голосов (64,78%)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 1058,0 голосов (14,66%)

Признаны недействительными ответы в количестве 1335,62 голосов (18,50%)

Принято решение: Уведомлять через информационные стенды.

Председатель собрания:  Кобыев С.А.

Секретарь  Шумилова Ж.Б.