

Договор управления
многоквартирным домом № 17 «в» пл. Труда

г. Волжский

« 01 » 02 20 21 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Дом-Сервис» в лице директора Будюк Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с одной стороны и собственники жилых / нежилых помещений многоквартирного дома № 17 «в», расположенного по адресу: г. Волжский, пл. Труда, именуемый в дальнейшем **Собственник**, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Управляющая организация, действующая на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) № 034-000012, выданной « 25 » марта 2015г. Инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области, по заданию Собственников за определенную настоящим договором плату в течение согласованного срока обязуется осуществлять деятельность по управлению МКД, выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (приложение № 1) в соответствии с перечнем работ (приложение № 2), а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность, а Собственники обязуются принимать и оплачивать вышеперечисленные работы и услуги путем внесения установленной договором платы.

1.2. Оказание прочих услуг Собственникам осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на основании отдельных соглашений.

1.3. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений от « 29 » 12 20 20 г.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Управляющей организации:

2.1.1. Осуществлять управление МКД в соответствии с условиями договора, обязательными требованиями законодательства Российской Федерации и обязательными требованиями законодательства Волгоградской области.

2.1.2. Предоставлять услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников, состав которого отражается в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора. Перечень таких работ и услуг сформирован исходя из утвержденного действующим законодательством минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и отражен в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью Договора,

2.1.3. Производить осмотры общего имущества МКД, осуществлять подготовку МКД к сезонной эксплуатации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Проводить оценку технического состояния МКД и находящегося в нем общего имущества Собственников ежегодно во время проведения сезонных (осенних - весенних) осмотров. О дате и времени проведения оценки технического состояния МКД подлежит извещению председатель совета МКД, в случае отсутствия совета МКД - любой собственник помещения в МКД.

По результатам оценки технического состояния МКД составляется акт.

Составленный акт является основанием для формирования и внесения предложений

Управляющей организацией Собственникам о перечне и стоимости работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД на следующий год.

2.1.4. Готовить и представлять по мере объективной необходимости предложения Собственникам по вопросам содержания, текущего ремонта общего имущества в МКД для их рассмотрения общим собранием Собственников.

В целях подтверждения необходимости оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, Управляющая организация обязана представить Собственникам акт обследования технического состояния МКД, составление которого предусмотрено пунктом 2.1.3 Договора, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях), и при необходимости - заключения экспертных организаций.

Предложения по вопросам содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в МКД должны также включать предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в МКД, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий

Предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности доводятся Управляющей организацией до Собственников в течение первого квартала каждого календарного года.

В целях доведения предложений по вопросам содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в МКД, предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Управляющая организация направляет их председателю совета МКД (либо иному лицу, уполномоченному общим собранием Собственников) и размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями.

2.1.5. Планировать, выполнять работы и оказывать услуги по содержанию, текущему ремонту общего имущества в МКД самостоятельно либо посредством выполнения работ и оказания услуг третьими лицами, привлеченными организацией на основании заключаемых договоров. При этом Управляющая организация обязана заключить договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества в МКД, которые она не имеет возможности или не вправе выполнить (оказать) самостоятельно.

2.1.6. Осуществлять контроль выполнения работ и оказания услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества в МКД привлеченными Управляющей организацией третьими лицами, приемку результатов выполнения работ и оказания услуг этими лицами. Факт приемки результатов выполнения работ и оказания услуг в этих случаях фиксируется составлением письменного акта приемки, подписываемого Управляющей организацией, соответствующим третьим лицом, в том числе с участием собственников помещений.

2.1.7. Принимать и хранить техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы. В случае отсутствия, утраты или порчи технической документации на МКД и иных связанных с управлением МКД документов Управляющая организация должна принять исчерпывающие меры к их восстановлению. Управляющая организация также обязана хранить передаваемые ей Собственниками копии протоколов общих собраний Собственников и иных документов о проведении указанных собраний.

2.1.8. Бесплатно на основании письменных заявлений предоставлять любому из Собственников для ознакомления договор управления, техническую документацию на МКД, иные связанные с управлением МКД документы, в том числе копии протоколов общих собраний Собственников и иных документов о проведении указанных собраний, в случае, если они передавались Управляющей организации.

Указанные в абзаце 1 настоящего пункта документы предоставляются для ознакомления не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления в Управляющую организацию соответствующего заявления.

2.1.9. В случае принятия общим собранием Собственников решения о досрочном расторжении договора, в том числе в связи со сменой способа управления МКД или в связи с истечением срока его действия, передать по акту приема-передачи в порядке, установленном жилищным законодательством РФ, техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы организации, выбранной Собственниками для управления МКД, органу управления товарищества собственников жилья или кооператива, либо в случае непосредственного управления Собственниками, одному из Собственников, указанному в решении собрания о выборе способа управления МКД, или, если такой собственник не указан, председателю совета МКД или органу местного самоуправления (при наличии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности), а при отсутствии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности, любому Собственнику в этом доме.

2.1.10. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о Собственниках и пользователях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.1.11. В интересах Собственников и на основании соответствующих решений общего собрания Собственников заключать договоры с третьими лицами об использовании общего имущества Собственников на возмездной основе. Договоры, заключенные между Управляющей организацией и третьими лицами на предмет использования общего имущества Собственников без соответствующего поручения Собственников, считаются недействительными.

Денежные средства, полученные Управляющей организацией от третьих лиц в результате передачи им в пользование общего имущества Собственников, после вычета установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов, направлять на финансирование работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД.

2.1.12. В целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме Управляющая организация обязана заключить соответствующие договоры электроснабжения, теплоснабжения и горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, поставки газа с ресурсоснабжающими организациями.

2.1.13. Предоставление коммунальных услуг включает в себя:

- осуществление ежемесячно в период с 23 по 25 число каждого месяца снятия показаний общедомовых приборов учета при их наличии, в том числе, с участием представителей Собственников помещений в МКД;

- актирование фактов не предоставления коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг не надлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.14. Вести претензионную, исковую работу при выявлении нарушений, допущенных привлеченными третьими лицами, обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников.

2.1.15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД.

2.1.16. Оформлять платежные документы и ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за расчетным, направлять их Собственникам и Пользователям помещений в многоквартирном доме. Платежные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Вести претензионную и исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Ежегодно в течение первого квартала текущего года, представлять Собственникам достоверный отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, оформленный в

письменной форме (Приложение № 3).

Ежегодный отчет о выполнении Договора по согласованной сторонами форме (Приложение № 3) размещается на сайте Управляющей организации, ГИС ЖКХ, а также размещается на стенде МКД.

2.1.19. Принимать и рассматривать обращения любого из Собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном законодательством РФ или Договором.

2.1.20. Организовать и обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.

2.1.21. Обеспечивать устранение недостатков услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.22. Информировать Собственников путем размещения в доступных для общего обозрения местах на первых этажах лестничных клеток каждого подъезда объявлений и сообщений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, предстоящем ремонте общего имущества в МКД в установленные законодательством сроки.

2.1.23. Прекратить предоставление коммунальных услуг, оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества Собственников, управление МКД и предъявление за эти услуги и работы платежных документов Собственникам с даты расторжения Договора в соответствии с условиями настоящего договора, по основаниям и в соответствии с установленными нормами жилищным или гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.24. С даты прекращения действия Договора расторгнуть с ресурсоснабжающими, подрядными и специализированными организациями договоры, заключенные Управляющей организацией в целях обеспечения предоставления жилищно - коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в МКД.

2.1.25. Нести риски и отвечать за последствия, связанные с неполучением по месту своего нахождения, указанному в Договоре и ЕГРЮЛ, корреспонденции, направляемой Собственниками в адрес Управляющей организации.

2.1.26. Проводить прием Собственников, рассматривать поступающие от них заявления, претензии и предложения по вопросам, связанным с исполнением обязательств и реализацией прав по Договору.

2.1.27. Осуществлять информирование Собственников по вопросам, предусмотренных действующим законодательством РФ, путем размещения соответствующих объявлений в местах общего пользования, доступных для обозрения, или на информационных стендах. Обязательство Управляющей организации по доведению вышеизложенной информации до собственников помещений и предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения размещены на доступных для общего обозрения местах на первых этажах лестничных клеток каждого подъезда.

2.1.30. Осуществлять иные действия, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанность Собственников:

2.2.1. Использовать занимаемые помещения, а также общее имущество МКД в соответствии с их прямым назначением, с обязательным соблюдением требований действующего законодательства РФ, в том числе, правил пользования жилыми помещениями, прав и законных интересов иных Собственников помещений

2.2.2. Для исполнения договорных обязательств Собственники, в том числе по требованию Управляющей организации, должны предоставить следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, сведения о зарегистрированном в МКД, праве собственности на помещение с предоставлением копий

свидетельств о регистрации права собственности на помещения и предъявить оригиналы для сверки, сведения о проживающих в помещении лицах, предоставить иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей, при изменении вышеперечисленных сведений своевременно уведомить Управляющую организацию о произошедших изменениях.

2.2.3. Вносить в установленные законом сроки плату соразмерно площади занимаемого помещения за оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД и полученные коммунальные услуги, в том числе на содержание общедомового имущества.

2.2.4. Председатель совета МКД, орган местного самоуправления (при наличии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности) или иное лицо из числа Собственников не позднее одного месяца со дня получения предложений Управляющей организации, предусмотренных пунктом 2.1.4 Договора, обязаны инициировать общее собрание Собственников МКД, включив в повестку общего собрания рассмотрение предложений Управляющей организации.

Собственники обязаны рассмотреть на общем собрании предложения Управляющей организации, включенные в повестку.

2.2.5. Принимать участие в общем собрании Собственников помещений и принимать решение по вынесенным на собрание вопросам.

2.2.6. Передавать Управляющей организации для хранения копии протоколов общих собраний Собственников и иной документации о проведении указанных собраний, а также направлять копии указанных документов собственнику помещений МКД, находящихся в муниципальной собственности.

Лицом, ответственным за передачу Управляющей организации для хранения копии протоколов общих собраний Собственников и иной документации о проведении таких собраний, является инициатор соответствующего собрания. Передача документации, предусмотренной абзацем 1 настоящего пункта, осуществляется любым способом, позволяющим отследить факт их получения Управляющей организацией.

2.2.7. Избирать Совет МКД в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.8. Выполнять предусмотренные законодательством и другими нормативными документами санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования действующего законодательства РФ, в том числе:

а) не допускать сброс в санитарно-технические приборы (унитазы, умывальники, раковины, ванны и т.д.) мусора и отходов, засоряющих канализацию;

б) соблюдать чистоту и порядок в помещениях, на балконах, лоджиях, в подъездах, на лестничных площадках и других местах общего пользования МКД, не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов и других мест общего пользования предметами личного пользования или отходами от производимого ремонта помещения;

в) соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми, другими бытовыми приборами и системами;

г) не допускать установки самодельных предохранительных устройств, использование не сертифицированных обогревающих и иных устройств;

д) не присоединять электрические приборы и изделия из токопроводящих материалов к инженерным коммуникациям водопровода, канализации, отопления, газоснабжения, в т.ч. для заземления.

е) складировать твердые бытовые отходы в специально отведенные места;

ж) организовать за счет собственных средств вывоз строительного мусора после производства ремонта помещения, а также громоздкой мебели;

з) соблюдать правила содержания домашних животных и птицы;

и) не подключать и не использовать одновременно электробытовые приборы, мощность которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя их технических характеристик внутридомовых инженерных систем;

к) соблюдать действующие в соответствующем муниципальном образовании правила содержания домашних животных, не допуская порчи и загрязнения общего имущества Собственников.

2.2.9. Не допускать проведения незаконной перепланировки и (или) переоборудования помещений. В случае проведения (после получения всех предусмотренных действующим законодательством разрешений) перепланировки и (или) переоборудования помещений, в тридцатидневный срок уведомить о данном факте Управляющую организацию.

2.2.10. Самостоятельно за свой счет производить ремонт занимаемого помещения, его инженерных сетей, оборудования, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по вине Собственника, либо лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях

2.2.11. Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям и иному общедомовому имуществу, расположенному в принадлежащем на праве собственности или ином вещном праве помещении, представителям Управляющей организации, а так же соответствующих подрядных организаций, аварийной службы и т.д., для осмотра приборов учета, обслуживания и ремонта, устранения аварий и контроля внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов МКД. Представлять Управляющей организации информацию о доверенных лицах (Ф.И.О., контактные телефоны), имеющих доступ в помещение Собственника в период его временного отсутствия, на случай проведения аварийных работ, а в случае непредставления такой информации возместить ущерб гражданам, юридическим лицам и их имуществу, возникший вследствие невозможности проведения работ в таком помещении из-за отсутствия доступа.

2.2.12. Незамедлительно извещать Управляющую организацию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неполадках, связанных с содержанием общего имущества МКД и придомовой территории. При обнаружении неисправностей инженерного оборудования, конструктивных элементов, которые могут повлечь за собой аварийную ситуацию или причинение вреда жизни, здоровью и имуществу граждан, немедленно принимать меры к их устранению и сообщать о них Управляющей организации или в аварийную службу.

2.2.14. Не допускать вмешательства в работу индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг.

2.2.15. Письменно уведомлять Управляющую организацию об изменении права собственности (пользования) на занимаемое помещение в 5-дневный срок с момента такого изменения путем предоставления копии правоустанавливающих документов в адрес Управляющей организации.

2.2.16. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

2.2.17. Направлять управляющей организации копию договора аренды нежилого (жилого) помещений, при условии наличия в договоре аренды обязательств арендатора по несению расходов по оплате жилищно — коммунальных услуг.

2.2.18. Согласовывать с Управляющей организацией работы, выполнение которых осуществляется самостоятельно либо сторонними организациями, в ходе выполнения которых может быть изменено или повреждено общее имущество МКД. Соблюдать установленный законом порядок переустройства и перепланировки помещений, не допуская при этом нарушения прав и законных интересов иных Собственников и Пользователей, не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче общего имущества.

2.2.19. Не допускать самовольного переноса, демонтажа или отключения обогревающих элементов, стояков, предусмотренных проектно-технической документацией МКД, а так же самовольного увеличения поверхности нагрева приборов отопления.

2.2.20. Собственник (Пользователь) нежилого помещения обязан самостоятельно заключить прямые договора с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг для использования их в помещении, а плату за коммунальные услуги, использованные на общие нужды, вносить Управляющей организации.

2.2.21. Исполнять требования по пользованию помещениями в многоквартирных домах и оборудованием, расположенным в них, а также требования Управляющей организации, указанные в предписании по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков.

2.2.22. Ознакомить всех лиц, совместно использующих помещение, принадлежащее Собственнику, с условиями настоящего Договора.

2.2.23. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Управляющая организация имеет право:

2.3.1. Если это не противоречит законодательству Российской Федерации, самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и производственно - технических возможностей, принимать решения о включении в план работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, имеющих первостепенное значение для обеспечения нормальной эксплуатации инженерно-технических систем и элементов общего имущества МКД, а так же в целях недопущения аварийных ситуаций, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.3.2. Допускать перерывы в обеспечении Собственников коммунальными услугами для проведения ремонтных и профилактических работ на срок, не превышающий установленную законодательством продолжительность.

2.3.3. Требовать внесения платы за жилое помещение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принимать меры к взысканию задолженности по оплате оказанных услуг по управлению, работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, с Собственников и иных лиц, на которых в соответствии с действующим жилищным законодательством и иными нормативно-правовыми актами РФ возложена обязанность по несению расходов за жилищно — коммунальные услуги.

2.3.4. Требовать от собственников помещений беспрепятственного доступа для проведения осмотров состояния общего имущества, расположенного в пределах жилого (нежилого) помещения и квартирных (индивидуальных) приборов учета (ИПУ), выполнения ремонтных и профилактических работ по мере необходимости, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций в любое время, заблаговременно известив о дате и времени предоставления доступа, за исключением аварийных ситуаций.

2.3.5. Требовать от Собственников помещений устранения нарушений, допущенных ими при использовании общего имущества МКД.

2.3.6. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений МКД по вопросам, связанным с осуществлением деятельности по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

2.3.7. Совместно с Советом МКД проводить работу среди Собственников по обеспечению сохранности и работоспособности общего имущества, в том числе, предоставление Совету дома информации о стоимости работ по ликвидации последствий неосторожных, халатных, вандальных и иных действий, повлекших за собой необходимость выполнения работ для предотвращения и возмещения ущерба общему или иному имуществу.

2.3.8. Осуществлять совместно с Собственниками работу по выявлению лиц, проживающих без регистрации в жилых помещениях, необорудованных индивидуальными приборами учета потребления коммунальных услуг, с оформлением соответствующих актов, с целью привлечения их к оплате фактически потребленных коммунальных услуг согласно действующему законодательству РФ.

2.3.9. Требовать возмещения убытков от лиц, виновных в их причинении, в том числе в случае не предоставления доступа представителям Управляющей организации, а так же соответствующих подрядных организаций, аварийной службы и т.д., в занимаемое помещение.

2.3.10. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и

перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

2.3.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Требовать от Управляющей организации выполнения взятых ею обязательств в предоставлении услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, в том числе устранения выявленных недостатков, выполнения перерасчета платы в связи с их некачественным предоставлением, а так же за период временного отсутствия, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4.2. Своевременно получать качественные услуги (работы), предусмотренные настоящим договором, в соответствии с установленными нормами, стандартами, в том числе, на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные действующим законодательством

2.4.3. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить Собственнику в соответствии с законодательством РФ, а так же знакомится с документами, предусмотренными п. 2.1.7 Договора, на основании письменного заявления.

2.4.4. Использовать помещения и общее имущество МКД по назначению и в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения либо недобросовестного исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.6. Обращаться с обоснованными жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в государственные и муниципальные органы, осуществляющие контроль за сохранностью жилищного фонда, или иные органы, а также в суд за защитой своих прав и интересов.

2.4.7. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного Собственнику к оплате размера платы за жилищно — коммунальные услуги, а так же о наличии (отсутствии) задолженности или переплаты Собственником.

2.4.8. В соответствии с Жилищным кодексом РФ выступать инициатором проведения общего собрания Собственников помещений МКД для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

2.4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3. Контроль и приемка выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

3.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору управления осуществляется советом МКД или непосредственно Собственниками (их представителями).

3.2. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору осуществляется в следующих формах:

3.2.1. Предоставление Управляющей организацией информации по запросу председателя (иного уполномоченного лица) совета МКД не позднее 10 рабочих дней с даты обращения:

- о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества Собственников;
- о возможности для контрольных осмотров общего имущества Собственников помещений в МКД;

- о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по Договору;

- об использовании денежных средств, поступивших в результате осуществления деятельности по предоставлению общего имущества Собственников помещений в МКД в пользование третьим лицам (сдача в аренду, предоставление в пользование и т.д.);

3.2.2. Участие председателя совета МКД (иного уполномоченного лица) совместно с Управляющей организацией:

- в осмотрах общего имущества Собственников помещений в МКД;
- в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- в приемке работ по содержанию и текущему ремонту, по подготовке МКД к сезонной эксплуатации;
- в проверке объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- в снятии показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов.

3.3. Советом МКД совместно с Управляющей организацией составляются акты о нарушении условий Договора. Акт о нарушении составляется по требованию любой в случае:

- неправомерных действий Собственников;
- необеспечения необходимого качества услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников;

- нарушения требований к качеству предоставления коммунальных услуг;

- причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников и (или) проживающих в помещении МКД граждан;

- причинения вреда общему имуществу Собственников.

3.4. Акт, предусмотренный пунктом 3.3. Договора должен содержать следующую информацию:

- дату и время его составления;
- дату, время и характер, продолжительность нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственников (Нанимателей);
- при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка повреждений имущества;
- разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта;
- подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, Нанимателя, члена семьи Нанимателя).

4. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание и ремонт включает в себя плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, определяется решением общего собрания Собственников с учетом предложений Управляющей организации, устанавливается с момента заключения настоящего договора сроком не менее чем на 1 (один) год, в расчете на 1 кв.м, общей площади помещения и составляет на момент заключения настоящего Договора 20 рублей 49 копеек в месяц (Приложение №2).

За три месяца до истечения указанного срока Управляющая организация обязана направить Собственникам предложения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на будущий период, которые включают финансовое обоснование предлагаемых услуг и работ по каждому виду (с подробным расчетом), их объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания, в том числе с указанием на стоимость услуг и работ, выполняемых подрядчиками Управляющей организации.

В этих целях Управляющая организация направляет предложения председателю совета МКД (либо иному лицу, уполномоченному общим собранием Собственников в случае отсутствия совета МКД), а также собственнику помещения, находящегося в муниципальной собственности заказным письмом или вручает их под роспись. Одновременно Управляющая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями.

Собственники с учетом предложений Управляющей организации обязаны провести общее собрание на предмет установления размера платы на будущий период на основании утвержденных на общем собрании перечней работ и услуг. Если новый размер платы Собственниками не утвержден, Управляющая организация вправе обратиться в орган местного самоуправления за установлением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для данного МКД. В период до установления органом местного самоуправления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, применяется ранее действующий размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.2. В случае если при приеме платежа по настоящему договору, банками и иными платежными системами взимается комиссионное вознаграждение, расходы по оплате такого комиссионного вознаграждения несет Собственник или Пользователь помещения, плательщик платежа.

4.3. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников, Нанимателей и пользователей помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

4.4. Собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме, не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным, вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения и плату за коммунальные услуги на основании платежных документов, представленных путем доставки в индивидуальные почтовые ящики, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилое помещение, собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, определенном п. 14.ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

4.5. Неиспользование Собственником помещения не является основанием для невнесения платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.

5. Ответственность сторон:

5.1. Собственники несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

а) не внесение или несвоевременное внесение платы за оказанные услуги и выполненные работы;

б) за надлежащее содержание занимаемого помещения и находящегося в нем инженерного оборудования, а так же за надлежащее содержание общего имущества МКД;

в) ущерб, причиненный имуществу Управляющей организации, вред причиненный сотрудникам управляющей и подрядных организаций, общему имуществу МКД или имуществу иных лиц, вследствие ненадлежащей эксплуатации конструктивных элементов и оборудования, расположенных внутри помещения, вследствие действий (бездействия), халатности, в результате ненадлежащего содержания занимаемого помещения и находящегося в нем инженерного оборудования, общего имущества МКД, в результате не обеспечения допуска в занимаемое помещение, лиц, имеющих право контроля и проведения необходимых профилактических и ремонтных работ, за несвоевременность проведения капитального ремонта общего имущества, повлекшие за собой возникновение аварийной ситуации.

5.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме принятых обязательств. Ответственность Управляющей организации наступает за неисполнение или не надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, а именно, согласно перечню работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, по предоставлению коммунальных услуг, с момента вступления договора в юридическую силу.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за действия и бездействие третьих лиц, привлеченных ею в целях исполнения обязательств по Договору.

5.4. Управляющая организация не несет ответственности за материальный ущерб, нанесенный аварийными ситуациями, возникшими в результате:

- изношенности конструктивных элементов и инженерных коммуникаций МКД, в том числе, в результате неисполнения собственниками обязанности по проведению своевременного капитального ремонта;

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;

- использования Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

- невыполнения Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.

- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации (вандализм, поджог, кража и пр.).

5.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за причинение вреда, если докажет, что вред причинен вследствие нарушения Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме установленных правил пользования и содержания жилых и нежилых помещений, а равно непринятия разумных мер безопасности, защите и сохранению своего имущества.

5.6. Вред и ущерб подлежат возмещению за счет средств виновной стороны в полном объеме. Размер вреда и ущерба подлежит доказыванию со стороны лица, обратившегося за возмещением.

5.7. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам:

- Если в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

- Если невыполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, в результате событий чрезвычайного характера.

- Если невыполнение обязательств явилось следствием противоправных действий (бездействий) третьих лиц;

5.8. Внутренней границей эксплуатационной ответственности инженерных систем между общим имуществом в МКД и имуществом в помещении собственника является:

- На системе горячего, холодного водоснабжения, газоснабжения и отопления - первые запорно-регулирующие краны на отводах внутриквартирной разводки от стояков, расположенных в помещении (квартире), за исключением квартирных приборов отопления;

- На системе водоотведения - первое стыковое соединение ответвления от стояка канализации, расположенного в помещении (квартире);

- На системе электроснабжения - место присоединения индивидуального прибора учета электроэнергии к общедомовым сетям (кабелям), а в случае его отсутствия - выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенные в этажном щитке;

5.9. Внешней границей сетей электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества, является внешняя граница стены МКД, а при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, границей эксплуатационной ответственности является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в МКД, но не далее внешней границы стены МКД, в том числе и по системе водоотведения. Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

6. Особые условия

6.1. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

6.2. Условия Договора, ущемляющие права Собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме по сравнению с правилами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, ничтожны.

6.3. Условия Договора подлежат исполнению соответствующей Стороной, если такие условия (части условий) не противоречат законодательству Российской Федерации на момент исполнения соответствующего обязательства по Договору.

6.4. Признание одного или нескольких условий договора недействительными не влечет за собой признание недействительным договора в целом.

7. Защита персональных данных Использование информации управляющей организацией.

7.1. Собственники выражают согласие и разрешают Управляющей организации обрабатывать свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; адрес; домашний, рабочий и мобильный телефоны, сведения о правоустанавливающих документах) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с исполнением настоящего Договора:

- а) для начисления, сбора и перерасчета платежей Собственников за содержание и ремонт общего имущества;
- б) для выдачи Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий;
- в) для ведения бухгалтерской, статистической и иной документации;
- г) для осуществления прямых контактов с Собственниками с помощью различных средств связи.

7.2. Настоящим договором Собственники выражают согласие и разрешают Управляющей организации и третьим лицам осуществлять обработку их персональных данных.

7.3. Собственники соглашаются с тем, что для реализации целей настоящего Договора, их персональные данные, полученные Управляющей организацией, могут быть переданы третьим лицам, которым Управляющая организация может поручить обработку персональных данных Собственников на основании договора, заключенного с такими лицами. При передаче указанных данных Собственников, Управляющая организация предупреждает лиц, получающих персональные данные Собственников, о том, что эти данные являются конфиденциальными и могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и требуют от этих лиц соблюдения этого правила.

7.4. Собственники в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право требовать от Управляющей организации уточнения своих персональных данных, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора.

8.1. Настоящий Договор считается заключенным после акцепта его Собственниками. Акцептом признается как подписание договора, так и утверждение условий договора решением общего собрания Собственников помещений, а равно, совершение действий во исполнение условий настоящего Договора. Договор действует в течение 1 года.

8.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены Договором.

8.3. В случае отказа от пролонгации Договора Управляющая организация не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока действия Договора, уведомляет о своем отказе председателя совета МКД путем направления заказным письмом или вручения под роспись уведомления об отказе от пролонгации Договора.

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Собственников. Основанием для

расторжения Договора по инициативе Собственников является поступление в адрес Управляющей организации от председателя совета МКД либо лица из числа Собственников, уполномоченного общим собранием собственников помещений в МКД, а в случае их отсутствия от любого лица из числа Собственников письменного уведомления о принятом на общем собрании Собственников решении с приложением копии этого решения.

8.5. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон

8.6. Соглашение Сторон о расторжении Договора считается действительным при условии его утверждения на общем собрании Собственников.

8.7. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты не позднее одного месяца с момента расторжения настоящего Договора.

8.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, утверждаемого на общем собрании Собственников, являющегося неотъемлемой частью Договора.

9.3. Настоящий Договор является обязательным для всех Собственников с момента его подписания Сторонами.

9.4. Настоящий Договор составлен в одном экземпляре, его копия размещается на официальном сайте управляющей организации.

10. Перечень приложений к Договору

Приложение № 1. Перечень, состав и техническое состояние общего имущества МКД; Приложение №

2. Перечень, состав и периодичность работ и услуг, а так же размер платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту жилого помещения

Приложение № 3. Форма ежегодного отчета управляющей организации перед собственниками помещений МКД

11. Юридический адрес и реквизиты

Управляющая организация:

ООО «УК «Дом-Сервис»

404133, Волгоградская обл., г. Волжский,
ул. Карбышева, 138 тел, факс (8443) 55-06-62

ИНН 3435306180, КПП 343501001

р/счет № 40702810701040000054

Филиал Южный ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

к/счет № 30101810560150000061

БИК 046015061



Будюк С.Н.

Собственники:

**Перечень, состав и техническое состояние общего
имущества многоквартирного дома**

I. Общие сведения о многоквартирном доме:

1. Адрес многоквартирного дома: Волгоградская область г.Волжский, пл. Труда, 17 «в»
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки: 2014
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

9. Количество этажей: 6
10. Наличие подвала: имеется
11. Наличие цокольного этажа - имеется
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир: 25
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 3
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания _____
18. Строительный объем: 8256,0 куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 2353,7 кв. м
 - б) общая площадь жилых помещений (квартир): 1496,7 кв. м
 - в) общая площадь нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 206,6 кв.м
 - г) общая площадь помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 614,0 кв.м.
20. Количество лестниц: 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 72,1 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров: 87,0 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): 109,4 кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 1989,0 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 34:35:030123:220

II. Техническое состояние многоквартирного дома:

Приложение №2
к договору управления

« 01 » 02 2021 г.

Перечень, состав и периодичность работ и услуг, а также размер платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту помещения многоквартирного дома.

Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общ.площади (руб.в месяц)
1	2	3	4
1. Текущий ремонт жилищного фонда		76976,91	3,95
<i>1.1. Конструктивные элементы</i>		<i>26171,90</i>	<i>1,34</i>
1. Замена дверных полотен	по мере необходимости	3000,00	0,15
2. Изготовление и установка решеток на продухи	по мере необходимости	2563,00	0,13
3. Ремонт крылец	по мере необходимости	4523,30	0,23
4. Ремонт козырьков	по мере необходимости	3562,30	0,18
5. Ремонт цоколя и отмостки	по мере необходимости	9520,30	0,49
Непредвиденные расходы (7%)		3003,00	0,15
<i>1.2. Инженерное оборудование</i>		<i>50805,01</i>	<i>2,61</i>
1. Замена трубопроводов ХВС	по мере необходимости	8653,30	0,44
2. Замена трубопроводов ГВС	по мере необходимости	9853,30	0,51
3. Замена трубопроводов отопления	по мере необходимости	8965,30	0,46
4. Масляная окраска поверхности стальных труб	1 раз в год	2970,29	0,15
5. Устройство изоляции и оберточного слоя труб	по мере необходимости	3712,86	0,19
6. Замена запорной арматуры на стояках ХВС, ГВС	по мере необходимости	6893,36	0,35
7. Электротехнические работы	по мере необходимости	5233,30	0,27
Непредвиденные работы (7%)		4523,30	0,23
2. Содержание жилищного фонда		158700,55	8,15
<i>2.1. Конструктивные элементы эс/д</i>		<i>34858,25</i>	<i>1,79</i>
1. Смена стеклопакетов	по мере необходимости	6712,00	0,34
2. Прочистка дымвентканалов	3 раз в год	7563,30	0,39
3. Проверка наличия тяги в дымоходах и вентканалах	3 раз в год	6589,30	0,34
4. Очистка от мусора козырьков, кровель, водосточных сливов	по мере необходимости	4985,00	0,26
5. Ремонт и укрепление оконных переплетов, закрытие слуховых окон, люков, водосточных сливов	по мере необходимости	4598,65	0,24

6. Технические осмотры кровли	2 раза в год	1960,00	0,10
Непредвиденные расходы (7%)	2 раза в месяц	2450,00	0,13
2.2. Внутридомовое инженерное оборудование		108573,50	5,58
1. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год	3654,60	0,19
2. Промывка системы отопления	1 раз в год	8423,60	0,43
3. Подготовка узлов ХВС и арматуры по стоякам	1 раз в год	8632,30	0,44
4. Прочистка стояков ХВС	1 раз в год	6542,30	0,34
5. Прочистка системы канализации с засеч.раструб.	1 раз в год	5632,30	0,29
6. Подготовка узлов отопления и ГВС	1 раз в год	8963,30	0,46
7. Ликвидация воздушных пробок в стояках	по мере необходимости	6021,00	0,31
8. Ликвидация воздушных пробок на радиаторах	1 раз в год	7452,00	0,38
9. Включение отопления	1 раз в год	9856,30	0,51
10. Отключение отопления	1 раз в год	6542,30	0,34
11. Техническое обслуживание приборов КИПиА	1 раз в год	6596,60	0,34
12. Поверка приборов учета	по мере необходимости	4563,30	0,23
13. Снятие показаний с общедомового прибора учета	1 раз в месяц	3562,00	0,18
14. Снятие показаний с квартирных приборов учета	по мере необходимости	1870,00	0,10
15. Замер параметров в отопительный период	4 раза в месяц	4563,30	0,23
16. Аварийное обслуживание	постоянно на системах водо-, тепло-, электроснабжения	15698,30	0,81
17. Обслуживание ИТП	2 раза в год		0,00
18. Технические осмотры :	4 раза в месяц	15268,80	0,78
- осмотры насосных ХВС	4 раза в месяц	4236,60	0,22
- осмотры канализации	1 раз в месяц	4235,60	0,22
- осмотры электрощитовых	1 раз в неделю	4233,30	0,22
- составление актов технических осмотров	1 раз в неделю	2563,30	0,13
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		28302,82	1,45
Осмотр этажных щитков и электрооборудования МКД с устранением мелких неисправностей	ежемесячно	5489,30	0,28
Осмотр щитовых составлением акта осмотра	1 раз в неделю	4 523,30	0,23
ППР электрощитовых	1 раз в год	3563,30	0,18
ППР этажных щитков	2 раза в год	4523,30	0,23

Осмотр электрических сетей в подвалах, подпольях, чердаках в т.ч. распаячных коробках с удалением влаги и ржавчины	Один раз в мес.	3523,30	0,18
Проверка заземляющих контуров МКД	Один раз в 6 мес.	1500,00	0,08
Замеры сопротивления изоляции проводов и кабелей МКД	Один раз в 3 года	1500,00	0,08
Осмотр телерадиоустройств на кровлях, чердаках и лестничных клетках	Один раз в 6 мес.	500,32	0,03
Снятие показаний ОДПУ электроэнергетики	Один раз в месяц	3180,00	0,16
Непредвиденные работы (7%)		3017,00	0,15
4. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий		93416,00	4,80
1. Содержание придомовой территории			
Уход за зелеными насаждениями (подрезка, окучивание, разокучивание, полив, внесение удобрений) и другие работы связанные с озеленением. Расчистка снега, наледи, обработка противогололедными ср. в зимний период, уборка мусора в летний период.	5 раз в неделю	35632,30	1,83
2. Содержание МОП :		48450,40	2,49
1. Осмотр МКД и придомовой территории		5896,30	0,30
Составление актов осмотра		5698,90	0,29
- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раз в неделю	14563,30	0,75
- влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 2-го этажа	5 раз в неделю	14563,30	0,75
- мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	1865,30	0,10
- влажная протирка стен, дверей, подоконников, приборов радиаторов	1 раз в месяц	5863,30	0,30
3. Дератизация и дезинсекция МОП	1 раз в месяц	2800,00	0,14
4. Содержание МАФ	по мере необходимости	6533,30	0,34
Прочие расходы			0,00
5. Управление жилищным фондом		41563,30	2,13
Сумма итогов за год		398 959,58	20,49

Управляющая организация:

ООО «УК «Дом-Сервис»



Будюк С.Н.

Собственники:

Приложение №3
к договору управления
от « 01 » 02 2021 г.

**Форма ежегодного отчета управляющей организации перед собственниками
помещений многоквартирного дома**

Сведения о собираемости платы за содержание и текущий ремонт
за 20__ год по МКД №__ по ул. _____

Остаток средств на 01.01. 20__ , руб.		Начислено населению за 20__ , руб.	Фактически уплачено в 20__ , руб.		Остаток средств на 01.01. 20__ , руб.	
Всего	В т.ч. средств населения		Всего	В т.ч. средств населения	Всего	В т.ч. средств населения

**Сведения о расходовании платы за содержание и текущий ремонт,
поступившей от населения
за 20__ год по МКД №__ по ул. _____**

Остаток средств на 01.01. 20__ , руб.		Поступило от населения за 20__ , руб.	Фактические расходы УК в 20__ , руб.		Остаток средств на 01.01. 20__ , руб.	
Всего	В т.ч. средств населения		Всего	В т.ч. средств населения	Всего	В т.ч. средств населения

**Фактически выполнено работ, услуг за 20__ год
МКД №__ по ул. _____**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед.изм	Вып. объем работ за год	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Управление жилищным фондом			
	Итого расходов по МКД, руб.			

Управляющая организация:
ООО «УК «Дом-Сервис»



Будюк С.Н.

Собственники: